

## Gemeinderechnungen per eBill direkt ins E-Banking

Mit dem Wechsel der Gemeindesoftware haben wir nun die Möglichkeit Ihnen die Gemeinderechnungen bequem per eBill direkt in Ihr E-Banking zu liefern.

Möchten Sie zukünftig auf Papierrechnungen verzichten, können Sie sich bereits heute im eBill registrieren und erhalten die Rechnungen der Gemeinde digital zugestellt.

Wir würden uns freuen, wenn auch Sie sich registrieren.

Gemeinde Bürchen

Wie folgt können Sie sich registrieren (Vorgehen kann bei Ihrem Bankinstitut variieren)

1. Loggen Sie sich in Ihrem E-Banking ein
2. Unter Zahlungen → eBill anklicken



The screenshot shows a navigation menu with the following items: Vermögen, Zahlungen, Finanzassistent, Anlegen, Devisen, and Vorsorgen. Below this, a sub-menu is visible with items: Zahlung erfassen, eBill (highlighted with a red box), Zahlungen, Daueraufträge, Zahlungsempfänger, Bargeld, and a small icon. Below the menu, the page title is 'Zahlung erfassen'. The main content area contains the question 'An wen möchten Sie Geld überweisen?' followed by the instruction 'Geben Sie Name, IBAN, Kontonummer, oder Postkonto des Empfängers ein.' There is a search input field with a magnifying glass icon and a 'Weiter' button. At the bottom, there are three links: 'Kontoübertrag', 'Auslandzahlung', and 'Belegleser'.

### 3. Das eBill-Postfach öffnen



### 4. Unter Rechnungssteller auf «+Hinzufügen» klicken



### 5. Nach «Gemeinde Bürchen» suchen und «+Hinzufügen» klicken



## 6. Kontrollieren Sie Ihre Angaben und drücken Sie auf «Anmelden»

**RAIFFEISEN**

 Postfach

 **Rechnungssteller**

 Dauerfreigaben

 **102 g** CO<sub>2</sub>-eq gespart [mehr](#)

## Rechnungssteller hinzufügen



**Gemeinde Bürchen**

Haselstrasse 42, 3935 Bürchen

Melden Sie sich bei Gemeinde Bürchen an, um zukünftig Rechnungen über eBill zu erhalten.

Sie melden sich mit folgenden Daten an:



**Anmelden**

## 7. Vielen Dank für Ihre Registrierung

**RAIFFEISEN**

 Postfach

 **Rechnungssteller**

 Dauerfreigaben

 **102 g** CO<sub>2</sub>-eq gespart [mehr](#)

## Rechnungssteller hinzufügen

Suche

Entdecken



**Rechnungssteller hinzugefügt**



Die Anmeldung bei **Gemeinde Bürchen** wurde ausgelöst.

[Dauerfreigabe einrichten?](#)